



Utilisation d'Avaya one-X® Mobile sur BlackBerry (écran tactile)

Version 6.1
v1.2
Octobre 2011

Avis

Bien que des efforts raisonnables aient été déployés pour assurer l'exhaustivité et l'exactitude des informations figurant dans ce document au moment de la mise sous presse, Avaya décline toute responsabilité concernant les éventuelles erreurs commises. Avaya se réserve le droit de modifier ou rectifier les informations contenues dans ce document sans être obligé de notifier quiconque de ces changements.

Décharge de responsabilité relative à la documentation

« Documentation » désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya met généralement à la disposition des utilisateurs de ses produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppression réalisées par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Décharge de responsabilité relative aux liens

Avaya ne peut être tenu responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web référencés dans ce site ou dans la documentation fournie par Avaya. Avaya ne peut être tenu responsable de l'exactitude des informations, déclarations ou contenu de ces sites et ne cautionne pas nécessairement les produits, services ou informations décrits ou fournis sur ces sites. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels fournis (« produit(s) »). Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les conditions de la garantie limitée. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur la page d'assistance du site Web, à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com>. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un revendeur Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le revendeur et non par Avaya.

Licences

LES MODALITÉS DE LICENCE LOGICIELLE DISPONIBLE SUR LE SITE WEB DE AVAYA, <HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/> S'APPLIQUENT À TOUTE PERSONNE TÉLÉCHARGEANT, UTILISANT ET/OU INSTALLANT LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ AU-PRÈS DE AVAYA INC., D'UN AFFILIÉ AVAYA OU D'UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA (SELON LE CAS) EN VERTU D'UN ACCORD COMMERCIAL AVEC AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE DE L'ACCORD ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA ; AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL OU EN AUTORISANT DES TIERS À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ AU COMPTE DE LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ CE LOGICIEL (CI-APRÈS, DÉSIGNÉ DE FAÇON INTERCHANGEABLE PAR « VOUS » OU « UTILISATEUR FINAL ») CONSENTEZ À CES MODALITÉS ET CRÉEZ UN CONTRAT OBLIGATOIRE ENTRE VOUS ET AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA CONCERNÉE (« AVAYA »).

Avaya accorde une licence à l'utilisateur final dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre applicable de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence a été accordée sera de (1), à moins qu'un nombre différent de licences ou d'unités de capacité ne soit spécifié dans la documentation ou autre matériel mis à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un seul ordinateur autonome. « Serveur » indique un processeur désigné hébergeant une application logicielle devant être accessible par des utilisateurs multiples. « Logiciels » désigne les programmes informatiques en code objet fournis à l'origine sous licence par Avaya et exclusivement exploités par l'utilisateur final, sous forme de produits autonomes ou préinstallés sur du matériel. « Matériel » désigne le matériel standard vendu à l'origine par Avaya et exploité par l'utilisateur final.

Type(s) de licence

Licence d'utilisateur nominative (NU). L'utilisateur final est habilité à : (i) installer et utiliser le Logiciel sur un seul processeur désigné ou serveur par utilisateur nommé autorisé (défini ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser le logiciel sur un serveur à condition que seuls les Utilisateurs nommés autorisés accèdent au logiciel et l'utilisent. Un « utilisateur nominatif » est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. A la seule discréction de Avaya, un « utilisateur nommé » peut être, sans limite, désigné par son nom, sa fonction (par ex. webmestre ou bureau d'aide), un compte de messagerie ou de boîte vocale au nom d'une personne ou d'une fonction de l'entreprise, ou une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le produit et permettant à un utilisateur de se mettre en interface avec le produit.

Licence prêtée à l'emploi [Shrinkwrap License (SR)]. Le client peut installer et utiliser le logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence « shrinkwrap » (acceptée par rupture de l'emballage) ou « clickthrough » (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le logiciel ou applicable à celui-ci (« Licence Shrinkwrap »). (Voir « Composants tiers » pour plus d'informations.)

Droits d'auteur

Sauf disposition contraire expresse, le contenu de ce site, de la documentation, des logiciels ou du matériel fournis par Avaya ne peut pas être réutilisé. Le contenu de ce site, la documentation et le produit fournis par Avaya, notamment la sélection, la disposition et le design du contenu, sont la propriété d'Avaya ou de ces donneurs de licences et sont protégés par les droits d'auteur et par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou portions de programmes figurant dans ce produit peuvent contenir des logiciels distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers »), lesquels peuvent s'accompagner de conditions élargissant ou limitant le droit d'utiliser certaines parties du produit (« Conditions d'un tiers »). Les informations relatives au code source Linux distribué (pour les produits diffusant le code source Linux) et identifiant les propriétaires de droit intellectuel de composants tiers et des conditions de tierce partie qui les concernent sont disponibles sur la page Assistance du site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com/Copyright>.

Le fichier texte de licence open source, `OpenSourceLicense.txt`, est disponible dans le dossier Licences sur le serveur Avaya one-X® Services d'habilitation client : `/Licenses /OpenSourceLicense.txt`.

Prévention des fraudes à la tarification

La « fraude aux appels interurbains » est l'utilisation non autorisée de vos équipements de télécommunications par un tiers non autorisé (par exemple, une personne qui ne serait ni employée, ni agent, ni sous-traitant de l'entreprise ou qui ne travaillerait pas pour le compte de cette dernière). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, communiquez avec l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com>. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : security-alerts@avaya.com.

Marques de commerce

Avaya, le logo Avaya, Portail Avaya one-X®, Avaya one-X® Services d'habilitation client, Gestionnaire des communications, Services d'habilitation des applicationsMessagerie modulaire, et Téléinformatique sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Avaya Inc. aux États-Unis d'Amérique et/ou dans d'autres juridictions.

Toutes les marques commerciales autres que celles d'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs ; « Linux » est une marque déposée de Linus Torvalds.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les dernières versions de documents, consultez la page Assistance du site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com>.

Contacter l'assistance Avaya

Avaya met à votre disposition un numéro de téléphone à appeler en cas de problème ou pour toute question sur votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est : 1-800-242-2121 aux États-Unis. Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com>.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction.....	9
Avaya one-X® Mobile Aperçu.....	9
Fonctions principales d'Avaya one-X® Mobile.....	9
Utilisation de l'accès vocal.....	11
Chapitre 2 : Configuration d'Avaya one-X Mobile.....	13
Feuille de création de compte pour Avaya one-X® Mobile.....	13
Demande d'accès à Avaya one-X Mobile.....	14
Télécharger Avaya one-X® Mobile.....	14
Installation de Avaya one-X® Mobile par SMS ou courriel.....	15
Installation de Avaya one-X® Mobile par le gestionnaire de bureau électronique.....	15
Autorisations de l'application BES et paramètres de la stratégie de contrôle.....	16
Connexion à Avaya one-X® Mobile.....	18
Configuration du compte.....	19
Rapport de problèmes de connexion.....	19
Descriptions du champ de l'écran Licence de l'utilisateur final.....	20
Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile.....	20
Chapitre 3 : Utilisation de la fonction de rappel.....	23
Aperçu de la fonction Rappel.....	23
Passer un appel depuis le clavier téléphonique.....	24
Passer un appel à partir des messages.....	25
Émission d'un appel à partir de l'historique.....	25
Appeler à partir des Contacts.....	26
Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise.....	26
Numéros d'urgence.....	27
Chapitre 4 : Gestion des messages.....	29
Aperçu de la fonction Messages.....	29
Écoute de messages vocaux.....	30
Suppression de messages vocaux.....	31
Marquer un message comme lu ou non lu.....	31
Enregistrer un nouveau contact de messagerie vocale à votre liste de contacts.....	32
Ajouter un numéro de téléphone provenant d'un message à un contact existant.....	32
Marquer un contact de messagerie vocale comme VIP.....	33
Marquer un contact de messagerie vocale comme favori.....	34
Diriger tous les appels vers la messagerie vocale.....	34
Icônes.....	35
Chapitre 5 : Gestion de l'historique.....	37
Aperçu de la fonction Historique.....	37
Affichage de l'historique.....	37
Suppression d'un d'appel.....	38
Suppression de l'intégralité de l'historique des appels.....	38
Enregistrer un nouveau contact à votre liste de contact depuis l'historique.....	39
Mise à jour d'un contact existant à l'aide de détails obtenus de l'historique.....	40
Icônes.....	40
Chapitre 6 : Gestion des contacts.....	41

Aperçu de la fonction Contacts.....	41
Affichage des contacts.....	41
Affichage de la liste des favoris.....	42
Affichage de la liste des VIP.....	42
Rechercher votre liste de contacts.....	42
Ajout d'un contact.....	43
Suppression d'un contact.....	44
Modification d'un contact.....	44
Envoyer un message texte à un contact.....	45
Ajout d'un numéro de téléphone à un contact existant.....	45
Modification des paramètres du blocage d'appels.....	46
Chapitre 7 : Gestion de l'annuaire d'entreprise.....	47
Aperçu de la fonction Annuaire d'entreprise.....	47
Recherche dans l'annuaire d'entreprise.....	47
Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme VIP.....	48
Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme favori.....	49
Enregistrer un contact de l'annuaire d'entreprise dans votre liste de contacts.....	49
Chapitre 8 : Gestion des téléphones à sonnerie.....	51
Utilisation de la fonction Téléphones à sonnerie.....	51
Aperçu de la fonction Téléphones à sonnerie.....	51
Ajouter un téléphone à sonnerie.....	52
Modifier un téléphone à sonnerie.....	52
Suppression d'un téléphone à sonnerie.....	53
Gestion des appels entrants à l'aide de la fonction Téléphone à sonnerie.....	53
Sélectionner des téléphones pour acheminer des appels.....	53
Répondre sur votre téléphone mobile à un appel passé sur votre numéro professionnel.....	54
Chapitre 9 : Gestion de la disponibilité.....	57
Affichage de la disponibilité.....	57
Modification de la disponibilité.....	57
Chapitre 10 : Gestion des messages d'état.....	59
Ajout d'un nouveau message de statut.....	59
Modifier et enregistrer un message de statut.....	59
Sélection d'un message de statut.....	60
Suppression d'un message de statut.....	60
Chapitre 11 : Affichage des informations importantes.....	63
Affichage des numéros d'urgence.....	63
Affichage des informations relatives à la version.....	63
Affichage des informations sur le compte.....	64
Chapitre 12 : Gestion des paramètres d'Avaya one-X Mobile.....	65
Modification des paramètres Avaya one-X® Mobile.....	65
Modification du paramètre onglet par défaut.....	65
Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise.....	66
Modification du paramètre de notification de messages.....	66
Modification du paramètre d'appel.....	67
Modification du paramètre Appel à l'aide de.....	68
Modification des paramètres de réponse automatique.....	69
Modification des paramètres de l'intégration de rappel par défaut.....	69

Modification des informations sur le compte.....	69
Gestion des fonctions avancées.....	70
Réglage de la durée d'indisponibilité sur l'appareil.....	70
Envoi de journaux de diagnostic.....	71
Annexe A : Connexion avec un autre nom d'utilisateur.....	73
Annexe B : En savoir plus sur votre BlackBerry.....	75
Index.....	77

Chapitre 1 : Introduction

Avaya one-X® Mobile Aperçu

Avaya one-X® Services d'habilitation client est la première série d'applications de nouvelle génération à offrir les Communications unifiées (CU) en un seul outil pour vos combinés mobile et de bureau. Services d'habilitation client vous donne accès à plusieurs fonctions de communications unifiées Avaya, dont Téléphonie, Messagerie, Mobilité, Téléinformatique, et Services de présence. Avec Services d'habilitation client, vous n'avez pas besoin de plusieurs applications pour accéder aux fonctions fournies par Avaya Aura®Gestionnaire des communications, Avaya Aura® Services de présence, Avaya Messagerie modulaire / Messagerie Avaya Aura®, et Avaya Aura® Téléinformatique.

Utilisez Avaya one-X® Mobile pour permettre à votre téléphone d'accéder au système téléphonique de votre entreprise. Avaya one-X® Mobile vous permet d'utiliser votre numéro de téléphone de bureau pour passer et recevoir des appels, consulter les messages vocaux, votre annuaire d'entreprise et même bloquer les appels sélectionnés (indépendamment de votre emplacement).

Fonctions principales d'Avaya one-X® Mobile

Accès vocal

Utilisez la fonction Accès vocal de l'application Avaya one-X® Mobile pour composer un numéro prédéfini sur le serveur one-X Speech.

Message

Utilisez la fonction Message de l'application Avaya one-X® Mobile pour ajouter, modifier, supprimer ou sélectionner un message de statut.

Téléphones à sonnerie et blocage

Utilisez la fonction Téléphones à sonnerie de l'application Avaya one-X® Mobile pour sélectionner les numéros de téléphone qui doivent sonner lorsque vous recevez un appel entrant.

La fonction de blocage vous permet de bloquer des appels, d'autoriser uniquement les appels VIP ou d'accepter tous les appels entrants sur la destination de votre téléphone à sonnerie.

Disponibilité

Utilisez la fonction Disponibilité de l'application Avaya one-X® Mobile pour configurer le statut de votre présence.

Historique

Utilisez la fonction Historique de l'application Avaya one-X® Mobile pour afficher la liste des appels entrants, sortants et manqués.

Contacts et répertoire d'entreprise

Utilisez la fonction Contacts de l'application Avaya one-X® Mobile pour rechercher un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation. Vous pouvez également ajouter des informations sur un contact d'entreprise dans votre liste de contact locale.

Rappel

Utilisez la fonction Rappel de l'application Avaya one-X® Mobile pour rediriger un appel de votre application Avaya one-X® Mobile vers un autre téléphone au travers de votre système téléphonique de bureau. Votre système téléphonique de bureau peut être configuré pour appeler votre numéro de mobile, domicile, de chambre d'hôtel et vous connecter au numéro souhaité. Après avoir répondu à l'appel, le système téléphonique de bureau appelle ensuite le numéro que vous souhaitez joindre. Après les réponses de destination, le système téléphonique d'entreprise connecte votre appel à la destination. La fonction de rappel d'Avaya one-X® Mobile apporte les avantages suivants :

- La fonction de rappel entre deux parties offre une fiabilité renforcée.
- Indépendamment de l'appareil utilisé, votre identifiant d'appelant est toujours votre numéro de téléphone de bureau. Vous pouvez utiliser n'importe quel appareil pour émettre un appel, tel qu'un téléphone mobile, un téléphone de domicile, de chambre d'hôtel ou de salle de conférence.
- L'application affiche tous les appels sur l'écran Historique.
- Vous pouvez utiliser n'importe quel téléphone et profiter des tarifs spéciaux appliqués aux appels passés par le système téléphonique de l'entreprise.

Messages

Utilisez la fonction Messages de l'application Avaya one-X® Mobile pour lire ou supprimer les messages vocaux. Vous pouvez mémoriser le numéro de téléphone de l'appelant et le désigner comme VIP ou favori dans votre liste de contacts.

VIP

Vous pouvez désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.

Favori

Vous pouvez désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.

Appareil perdu/volé

Le serveur Avaya one-X® Services d'habilitation client demande à l'application Avaya one-X® Mobile de supprimer toutes les données locales (messages vocaux téléchargés, par exemple),

d'effacer les informations sur le compte et de forcer l'utilisateur à se reconnecter pour accéder à Avaya one-X® Mobile. Vous ne pourrez alors plus utiliser Avaya one-X® Mobile sur un appareil mobile tant que l'administrateur n'aura pas activé votre compte.

Pour plus d'informations, consultez le *Guide d'administration des services d'activation du client Avaya one-X*.

Utilisation de l'accès vocal

Préambules

L'administrateur doit configurer le **Numéro d'accès vocal** sur le site Web d'administration. Pour plus d'informations, communiquez avec votre administrateur ou consultez <http://www.avaya.com/support>.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X Speech vous permet de composer un numéro prédéfini au serveur one-X Speech.



Remarque :

Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a activé la fonction Accès vocal pour votre compte.

Procédure

Sélectionnez **Accès vocal** sur l'écran Avaya one-X® Mobile de votre appareil.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Introduction

Chapitre 2 : Configuration d'Avaya one-X Mobile

Feuille de création de compte pour Avaya one-X® Mobile

Avant de configurer votre compte Avaya one-X® Mobile, vous devez disposer des informations suivantes :

Éléments	Valeurs
Adresse URL du serveur HTTP sur lequel les versions mobiles sont chargées	
Votre nom d'utilisateur réseau et votre mot de passe	
(Facultatif) L'identifiant unique de votre téléphone de bureau. Il est affiché sur l'écran de votre téléphone de bureau et n'est nécessaire que pour les postes partagés.	
Le mot de passe de votre système de messagerie vocale d'entreprise. Nécessaire seulement si le système de messagerie vocale de votre entreprise utilise AvayaMessagerie modulaire ou Messagerie Avaya Aura® .	
Numéro de l'appareil mobile que vous voulez utiliser avec Avaya one-X® Mobile	
Fabricant du téléphone mobile	
Modèle du téléphone mobile	
Le certificat de serveur Avaya one-X® Services d'habilitation client doit être signé par une autorité de confiance. Si le certificat de serveur n'est pas signé par une autorité de confiance, l'application affiche le message d'erreur Certificat de serveur non sécurisé .	

Demande d'accès à Avaya one-X Mobile

Préambules

- Veillez à ce que la transmission de données soit configurée sur votre service de téléphonie mobile.
- Familiarisez-vous avec les forfaits d'usage de transmission de données.
- Si vous devez vous déplacer, renseignez-vous sur les frais d'itinérance appliqués par les autres opérateurs téléphoniques pour l'échange de données.
- Vérifiez que votre forfait de données inclut un volume illimité à un taux fixe afin d'éviter des frais inattendus.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'application Avaya one-X® Mobile utilise la voie de données de l'opérateur pour échanger des informations avec l'appareil mobile.

Procédure

Communiquez avec votre administrateur de système pour demander l'accès à Avaya one-X® Mobile.

Télécharger Avaya one-X® Mobile

Préambules

Avaya one-X® Communicateur doit être installé sur votre ordinateur de bureau/portable. Si Avaya one-X® Communicateur n'est pas installé, communiquez avec votre administrateur pour obtenir l'adresse de téléchargement de l'application.

Procédure

1. Se connecter à Avaya one-X® Communicateur.
2. Utilisez la fonction Envoyer un SMS pour envoyer l'URL de téléchargement de l'application sur votre appareil mobile.

Pour plus d'informations, consultez *Utilisation d'Avaya one-X Communicator*.

Installation de Avaya one-X® Mobile par SMS ou courriel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour installer l'application Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile.

Procédure

1. Ouvrez le SMS ou le courriel contenant le lien d'accès au téléchargement de l'application.
 2. Sélectionnez le lien dans le SMS ou le courriel.
 3. Sélectionnez la version de l'application correspondant à l'appareil mobile sur la page de téléchargement.
L'application affiche la confirmation du téléchargement.
 4. Sélectionnez **Oui**.
 5. Une fois le téléchargement terminé, sélectionnez **OK**.
 6. Fermez le navigateur Web de votre appareil mobile.
-

Installation de Avaya one-X® Mobile par le gestionnaire de bureau électronique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour installer l'application Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile par le logiciel Gestionnaire de bureau électronique.

Procédure

1. Téléchargez et installez le logiciel Gestionnaire de bureau électronique de BlackBerry à partir de <http://us.blackberry.com/apps-software/desktop>
2. Décomprimez le fichier fourni par votre administrateur et extrayez les fichiers dans un dossier.
3. Raccordez votre BlackBerry à votre bureau avec un câble USB.
4. Lancez le logiciel Gestionnaire de bureau électronique de BlackBerry et suivez les instructions d'authentification.
5. Sélectionnez **Chargeur d'applications**.

6. Mettez à jour, ajoutez ou supprimez les applications de l'appareil.
 7. Dans la section **Ajouter/supprimer des applications**, cliquez sur **Démarrer**.
 8. Cliquez sur **Parcourir** et naviguez jusqu'au dossier où vous avez extrait les fichiers comprimés.
 9. Sélectionnez le fichier **.ALX**.
 10. Assurez-vous que l'application **oneX** est cochée, puis sélectionnez **Suivant**.
 11. Sur l'écran Résumé, vous devriez voir l'application dans la liste **oneX**.
 12. Cliquez sur **Terminer**.
 13. Sur l'appareil BlackBerry, à partir de **Téléchargements**, lancez l'application Avaya one-X® Mobile
-

Autorisations de l'application BES et paramètres de la stratégie de contrôle

Dès lors que vous avez installé l'application Avaya one-X® Mobile sur votre appareil BlackBerry, vous devez configurer les autorisations d'accès aux services. Seuls l'utilisateur et l'administrateur du service Broadband peuvent choisir d'activer des autorisations.

Il existe trois catégories d'autorisations principales :

- Connexions : ces autorisations sont liées à la communication de votre BlackBerry avec le monde extérieur. Les autorisations USB, Bluetooth et Wi-fi font parties de cette catégorie.
- Interactions : ces autorisations englobent les autorisations nécessaires à Avaya one-X® Mobile pour accéder aux fonctions internes du téléphone. Les médias, l'enregistrement et la réinitialisation du compteur sécurité font parties de cette catégorie.
- Données utilisateur : ces autorisations incluent l'accès aux courriels, SMS (texte), contacts, calendriers et aux fichiers de votre appareil BlackBerry.

Chaque autorisation peut recevoir une valeur parmi trois. Ces valeurs sont les suivantes (de la plus permissive à la plus restrictive) :

- ApplicationPermissions.VALUE_ALLOW
- ApplicationPermissions.VALUE_PROMPT
- ApplicationPermissions.VALUE_DENY

Ci-après une liste des autorisations que l'appareil BlackBerry doit exécuter :

Autorisation	Description
PERMISSION_DEVICE_SETTINGS	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour modifier les paramètres de l'utilisateur et de configuration de l'appareil.
PERMISSION_CROSS_APPLICATION_COMMUNICATION	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour partager les données et les messages avec d'autres applications de l'appareil.
PERMISSION_IDLE_TIMER	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour réinitialiser le compteur de sécurité et empêcher ainsi l'appareil de se verrouiller.
PERMISSION_INPUT_SIMULATION	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour insérer des événements au système.
PERMISSION_INTERNET	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour envoyer et recevoir des données à l'aide de connexions externes.
PERMISSION_ORGANIZER_DATA	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour accéder au gestionnaire personnel de l'interface de programmation d'applicationsl (API PIM) et à la gestion des informations personnelles : contacts, tâches et événements.
PERMISSION_PHONE	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour passer et recevoir des appels téléphoniques, ainsi que pour accéder aux journaux et données du téléphone.
PERMISSION_SECURITY_DATA	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour accéder au magasin de clés et l'appareil et à l'API (interface de programmation d'applications) correspondant.
PERMISSION_SERVER_NETWORK	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour envoyer et recevoir des données au travers d'un réseau d'entreprise par les services BlackBerry MDS.
PERMISSION_WIFI	Avaya one-X® Mobile utilise cette autorisation pour envoyer et recevoir des données par Wi-Fi, ainsi que pour accéder aux informations du réseau Wi-Fi.

Connexion à Avaya one-X® Mobile

Préambules

- Vous devez être familiarisé avec les fonctions de votre appareil mobile telles que l'ouverture du navigateur Web et la navigation sur le Web.
- La version 6.1 d'Avaya one-X® Mobile doit être téléchargée et installée sur l'appareil. Pour plus d'informations, consultez la section [Télécharger Avaya one-X Mobile](#) à la page 14.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour créer votre compte et vous connecter à votre serveur d'entreprise la première fois que vous ouvrez l'application Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile.

La configuration de l'utilisateur doit se faire uniquement grâce à l'application d'administration Avaya one-X® Services d'habilitation client. Vous pouvez configurer votre compte mobile à l'aide de l'application Avaya one-X® Mobile.

Procédure

1. Naviguez jusqu'au dossier **Tout**.
2. Sélectionnez **Tout**, puis **Avaya one-X Mobile**
3. Acceptez l'autorisation du contrôle de l'application.
4. Sur l'écran Licence de l'utilisateur final, sélectionnez **Accepter**.
5. Sur l'écran de connexion Avaya one-X® Mobile, saisissez les informations ci-après :
 - **Nom d'utilisateur**
 - **Mot de passe**
 - **Serveur**
 - **Port**
 - **Connexion sécurisée**



Remarque :

La case **Connexion sécurisée** dépend du paramètre du serveur du combiné. Contactez votre administrateur pour plus d'informations.

6. Sélectionnez **Connexion**.



Remarque :

L'application affiche un message indiquant une connexion réussie suivi de l'écran Configuration du compte mobile. L'application n'affiche que l'écran Configuration du compte mobile lors de la première connexion à l'application.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, appuyez sur le bouton Problème pour signaler le problème et envoyer les journaux d'erreurs au serveur. Pour plus d'in-

formations, reportez-vous à la section [Rapport de problèmes de connexion](#) à la page 19.

Configuration du compte

Procédure

1. Sur l'écran Configuration du compte mobile, saisissez les informations suivantes :

- **Numéro du mobile**
- **Étiquette du mobile**
- **Adresse SMS**

 **Remarque :**

Saisissez une adresse SMS complète. Par exemple, xxx@abc.com.

 **Remarque :**

Pour mettre à jour les détails de l'écran Configuration du compte mobile, consultez [Modifier un téléphone à sonnerie](#) à la page 52

2. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'application affiche l'écran par défaut.

Vous pouvez modifier l'écran par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du paramètre onglet par défaut](#) à la page 65.

Rapport de problèmes de connexion

Préambules

L'application nécessite la configuration d'un compte de messagerie. Dans le cas contraire, elle ne vous autorisera pas à rapporter des erreurs.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rapporter au serveur les problèmes de connexion et les journaux d'erreurs de connexion.

Procédure

Dans la boîte de dialogue Échec de la connexion, sélectionnez **Envoyer journaux**.

Une fenêtre de message de courrier électronique s'ouvre. L'application préremplit la ligne d'adresse avec mobilesupport.avaya.com.

Descriptions du champ de l'écran Licence de l'utilisateur final

L'application affiche l'écran Licence de l'utilisateur final pour la première fois lorsqu'il lance l'application, puis à chaque lancement jusqu'à ce que vous acceptiez les conditions du contrat.

Type de champ	Nom du champ	Description
Touche	Accepter	Enregistre que vous avez accepté les conditions du contrat et poursuit le processus de connexion.
Touche	Refuser	Quitte l'application.

Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits dans le tableau ci-après :

Icône	Nom	Description
	Clavier téléphonique	Affiche l'écran Clavier. L'écran Clavier affiche un clavier numérique permettant de composer un numéro.
	Accueil	Affiche l'écran Avaya one-X® Mobile. L'écran Avaya one-X® Mobile affiche les paramètres de l'utilisateur, la date et l'heure de la dernière actualisation et le statut de l'application.
	Historique	Affiche l'écran Historique. L'écran Historique affiche une liste des appels entrants,

Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile

Icône	Nom	Description
		sortants ou manqués, ainsi que la date et l'heure.
	Contacts	Affiche l'écran Contacts. L'écran Contacts affiche le filtre de contacts. Il permet d'afficher la liste des contacts locaux, de l'annuaire d'entreprise, les VIP ou les favoris.
	Messages	Affiche l'écran Messages. L'icône indique également le nombre de nouveaux messages vocaux. L'écran Messages affiche la liste des messages vocaux.

Chapitre 3 : Utilisation de la fonction de rappel

Aperçu de la fonction Rappel

Lorsque vous passez un appel depuis votre appareil mobile en utilisant l'application Avaya one-X® Mobile, au lieu de passer l'appel par votre opérateur de téléphonie mobile, l'application utilise la fonction de rappel Avaya one-X® Mobile. La fonction de rappel utilise votre système téléphonique de bureau pour acheminer l'appel du téléphone de votre choix jusqu'au numéro que vous souhaitez joindre.

Les rappels peuvent être passés à l'aide de votre téléphone mobile comme avec tout autre téléphone de votre liste de destinations de téléphone à sonnerie.

Remarque :

Par défaut, l'application Avaya one-X® Mobile active le paramètre **Utilisation de one-X Mobile pour tous les appels** pour tous les appels passés à partir de votre appareil mobile. Si le numéro n'est pas dans un format composable par Avaya Aura® Gestionnaire des communications, l'appel ne sera pas passé correctement. Pour modifier ce paramètre, voir [Modification du paramètre d'appel](#) à la page 67

La fonction Rappel vous permet d'émettre un appel à partir des écrans suivants dans l'application Avaya one-X® Mobile :

- Clavier téléphonique
- Messages
- Historique
- Contacts, inclut Mes contacts, Annuaire d'entreprise, VIP et Favoris

Remarque :

Il n'est pas possible de passer un autre appel tant que vous essayez de joindre le numéro de rappel. Le rappel cessera après une minute si le numéro ne répond pas.

Sujets parents :

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

[Passer un appel depuis le clavier téléphonique](#) à la page 24

[Passer un appel à partir des messages](#) à la page 25

[Émission d'un appel à partir de l'historique](#) à la page 25

[Appeler à partir des Contacts](#) à la page 26

[Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise](#) à la page 26

Passer un appel depuis le clavier téléphonique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour émettre un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Clavier en composant le numéro que vous souhaitez appeler. Cette procédure est différente de celle de l'émission d'un appel à partir des options Historique, Contacts, Annuaire d'entreprise, ou Messages, où vous sélectionnez les numéros à composer à partir d'un écran particulier. Vous pouvez utiliser la fonction de rappel avec un numéro de téléphone qui ne se trouve pas dans les écrans Historique, Contacts, Annuaire d'entreprise, ou Messages lorsque vous passez un appel depuis l'écran Clavier . Ce processus permet d'acheminer l'appel par votre système téléphonique de bureau.

Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur le format à utiliser lorsque vous passez un appel.

Procédure

1. Sélectionnez **Clavier** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Saisissez le numéro de téléphone à appeler.



Remarque :

Vous pouvez également saisir des caractères alphabétiques. L'application compare les caractères aux contacts de votre annuaire téléphonique existant.

3. Sélectionnez **Appeler**.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel le <Numéro>

Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Sujets parents :

[Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile](#) à la page 20

Passer un appel à partir des messages

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Messages en direction d'un appelant qui vous a laissé un message.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de l'écran Avaya one-X® Mobile. L'application affiche l'écran Messages. Chaque message affiche la date et l'heure.
2. Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
3. Sélectionnez **Rappeler**.
Autre méthode pour passer un appel à partir de l'écran Messages :
 - a. Sur l'écran Messages, mettez le message en surbrillance.
 - b. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis appuyez sur **Appel**.
L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :
Appel de <Numéro> en cours
Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Sujets parents :

[Écoute de messages vocaux](#) à la page 30

Émission d'un appel à partir de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Historique en direction d'un appelant reçu, manqué, ou que vous avez précédemment appelé.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans la partie supérieure de l'écran Avaya one-X® Mobile.

L'application affiche l'écran **Historique**. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que le type d'appel, sont indiqués pour chaque appel.

2. Sélectionnez une entrée d'appel.

3. Sélectionnez **Appeler**.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel le <Numéro>

Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Appeler à partir des Contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
3. Sélectionnez le contact que vous voulez appeler puis sélectionnez **Afficher les détails**.
4. Sélectionnez le numéro de téléphone que vous souhaitez appeler.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours

Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Annuaire d'entreprise.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Annuaire d'entreprise**.
L'application affiche l'écran Annuaire d'entreprise.
3. Sélectionnez le champ de recherche puis saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
4. Sélectionnez **Rechercher**.
Les résultats de la recherche s'affichent sur l'application
5. Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
6. Sélectionnez **Afficher les détails** puis saisissez le numéro que vous souhaitez appeler.
L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours
Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Numéros d'urgence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'émission des appels d'urgence se fait toujours avec l'appareil mobile et jamais avec le système PBX. L'écran Numéros d'urgence n'est destiné qu'à l'affichage. Il vous faut utiliser le clavier numérique de l'appareil mobile si vous souhaitez composer un numéro d'urgence.

Sujets parents :

[Affichage des numéros d'urgence](#) à la page 63

Utilisation de la fonction de rappel

Chapitre 4 : Gestion des messages

Aperçu de la fonction Messages

Le client BlackBerry communique avec le serveur Avaya one-X® Services d'habilitation client sur une connexion TCP. Le trafic BlackBerry passe généralement par un serveur MDS. Le serveur MDS met fin aux connections TCP après un certain nombre de données téléchargées. Cette déconnexion peut :

- Interrompre les opérations sur l'appareil.
- Empêcher le téléchargement des messages vocaux dépassant la limite TCP.

Définissez le plus grand quota de téléchargement TCP pour le serveur MDS. Pour plus d'informations, consultez le [Guide d'administration du serveur d'entreprise BlackBerry](#).

La fonction Messages de l'application Avaya one-X® Mobile offre plusieurs options semblables à celles d'une application de messagerie électronique.

Utilisez cette fonction pour :

- Voir tous les messages
- Voir le nom de l'appelant, ainsi que les détails concernant la date et l'heure des messages.

Deux méthodes permettent de vous indiquer des messages vocaux non lus :

- L'application affiche une icône joint à un chiffre sur l'écran d'accueil. Ce chiffre indique le nombre de messages vocaux non lus.
- La diode en haut à droite de votre appareil clignote en rouge et bleu.

Connectez-vous à l'application Avaya one-X® Mobile pour consulter vos messages vocaux.

L'onglet **Messages** affiche le nombre de messages vocaux non lus.



Remarque :

- L'onglet **Messages** ne peut afficher que 50 messages vocaux non lus, même si davantage sont présents sur le serveur.
- L'application vous permet d'afficher les 15 derniers messages vocaux sur votre appareil mobile. Si plus de 15 messages vocaux sont présents sur le serveur, supprimez-

en un pour recevoir le suivant. Les messages sont répertoriés de telle manière que l'arrivée d'un nouveau message remplace le plus ancien (déjà lu ou non).

Si, par exemple, 20 messages vocaux sont hébergés sur le serveur, l'application en affiche 15. Vous devrez alors supprimer un message parmi ces 15 pour lire le 16^e message vocal. Lorsque le 21^e message arrive sur le serveur, l'application supprime le message le plus ancien de la liste pour afficher ce 21^e.

- L'application vous permet de télécharger des messages vocaux d'une durée maximale de sept (7) minutes, ou de la taille du quota de téléchargement TCP (selon la valeur la plus faible). Si cette limite de sept minutes est dépassée, vous recevrez un message d'erreur vous informant que le message est trop long pour être téléchargé (même si vous augmentez la taille du quota de téléchargement TCP).

Sujets parents :

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

[Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile](#) à la page 20

Écoute de messages vocaux

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X® Mobile offre une interface visuelle permettant de consulter et de gérer facilement vos messages professionnels.

Toutefois, si votre administrateur a désactivé le paramètre **Autoriser les messages vocaux sur mobile** pour votre profil, l'application Avaya one-X® Mobile ne sera pas capable de télécharger la messagerie vocale sur votre appareil mobile. L'application affiche alors le bouton **APPELER LA MV D'ENTREPRISE** pour appeler directement cette messagerie vocale.

Suivez cette procédure pour écouter un message vocal dans l'écran Avaya one-X® MobileMessages.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de l'écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran Messages. Le nombre de message non lus est indiqué dans l'onglet **Messages**. Si la messagerie vocale comporte une pièce jointe, l'application l'indique par une icône. La lecture commence immédiatement lorsqu'un message vocal est sélectionné.



Remarque :

Si vous n'avez pas encore configuré de messagerie vocale pour votre appareil mobile : sélectionnez un contact dans l'écran Messages, puis **Appeler la messagerie vocale**.

L'application affiche le numéro à appeler pour joindre la messagerie vocale d'entreprise et écouter vos messages.

2. Sélectionnez un message vocal.

3. Sélectionnez l'icône Pause pour arrêter la lecture à tout moment entre deux messages.
 4. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Ht-parleur** pour basculer en mode haut-parleur.
 5. Sélectionnez **Fermer le lecteur** pour quitter le lecteur.
-

Suppression de messages vocaux

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un message vocal sur l'écran Avaya one-X® Mobile Messages.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez le message vocal que vous souhaitez effacer.
 3. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Supprimer**. L'application confirme l'opération en affichant deux options : **Oui** et **Non**.
 4. Sélectionnez **Oui**. L'application supprime un message vocal.
-

Marquer un message comme lu ou non lu

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour marquer un message lu comme non lu, ou vice-versa.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sur l'écran Messages, sélectionnez un contact.
3. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil et sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour marquer le message comme non lu, sélectionnez l'option **Marquer comme non lu**.
 - Pour marquer le message comme lu, sélectionnez l'option **Marquer comme lu**.
-

Enregistrer un nouveau contact de messagerie vocale à votre liste de contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter à votre liste de contacts les appelants vous ayant laissé un message dans votre boîte vocale.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**.
 3. Sélectionnez **Créer un nouveau contact**.
 4. Sélectionnez le champ **Prénom** et entrez le prénom du contact.
 5. Sélectionnez le champ suivant à modifier.
 6. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour mémoriser le contact.
 7. Sélectionnez **Enregistrer** pour confirmer l'opération.
 8. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Messages.
-

Sujets parents :

[Modification des paramètres du blocage d'appels](#) à la page 46

Ajouter un numéro de téléphone provenant d'un message à un contact existant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour un contact avec un numéro de téléphone affiché sur l'écran Messages.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche la liste des messages vocaux sur l'écran Messages.
 2. Sélectionnez le contact dont vous souhaitez mémoriser les détails.
 3. Sélectionnez **Afficher détails**.
 4. Sélectionnez **Ajouter au contact existant**.
 5. Sur l'écran Mes contacts, naviguez jusqu'au contact requis et sélectionnez le contact à mettre à jour.
L'application affiche le contact en mode modification.
 6. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour mémoriser les détails.
 7. Sélectionnez **Enregistrer** pour confirmer l'opération.
L'application ajoute le numéro de téléphone au contact existant.
 8. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Messages.
-

Marquer un contact de messagerie vocale comme VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette fonction pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.



Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme VIP.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran Messages.
 2. Sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**.
 3. Cochez la case **VIP** pour désigner le contact comme VIP.
Une coche indique que le contact est désigné comme VIP.
 4. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Messages.
-

Marquer un contact de messagerie vocale comme favori

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette fonction pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.



Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme favori.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran Messages.
2. Sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**.
3. Cochez la case **Favori** pour désigner le contact comme favori.
Une coche indique que le contact est désigné comme favori.
4. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Messages.

Diriger tous les appels vers la messagerie vocale

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure si vous n'êtes pas disponible pour répondre aux appels et souhaitez rediriger tous les appelants sur votre messagerie vocale.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Bloquez > Bloquez tous les appels**.
L'application redirige tous les appels vers la messagerie vocale.



Remarque :

Si vous activez **Envoyer tous les appels** sur votre téléphone de bureau tandis que **Bloquer tous les appels** est désactivé sur votre appareil mobile, l'appel peut être redirigé à la fois sur votre messagerie vocale et votre appareil mobile, enregistrant ainsi une entrée d'appel. De la même manière, vous devez toujours

utiliser **Bloquer tous les appels** sur votre appareil mobile pour rediriger tous les appels sur votre messagerie vocale.

Icônes

Il s'agit ici des icônes que vous pouvez utiliser pour effectuer différentes opérations.

Icône	Nom	Description
	Messages	Affiche l'écran Messages. L'icône affiche également le nombre de nouveaux messages vocaux.
	Message vocal lu	Indique que vous avez déjà écouté ce message vocal.
	Message vocal non lu	Indique que vous n'avez pas écouté ce message vocal.

Chapitre 5 : Gestion de l'historique

Aperçu de la fonction Historique

La fonction Historique fournit des informations relatives aux appels entrants, sortants et manqués de votre téléphone. Elle affiche également une liste des appels passés depuis Avaya one-X® Mobile et Avaya one-X® Communicateur.

Utilisez la fonction Historique pour :

- ajouter des informations à vos contacts et marquer un contact comme VIP (pour une utilisation avec la fonction Bloquer).
- rappeler un appelant ou un numéro précédemment composé.

Sujets parents :

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

[Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile](#) à la page 20

Affichage de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher une liste des appels entrants, sortants ou manqués sur l'écran Avaya one-X® Mobile Historique.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran **Historique**. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.
2. Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez l'un des filtres suivants :
 - **Tout** : affiche tous les appels sur l'écran d'historique.
 - **Appels entrants** : affiche uniquement la liste des appels entrants sur l'écran Appels entrants.

- **Appels sortants** : affiche uniquement la liste des appels sortants sur l'écran Appels sortants.
 - **Appels manqués** : affiche uniquement la liste des appels manqués sur l'écran Appels manqués.
3. Sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**.
L'application affiche le nom, le numéro de l'appelant ou du récepteur, ainsi que l'indicateur d'appel.
-

Suppression d'un d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer une entrée d'appel sur l'écran Avaya one-X® Mobile Historique.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.
 2. Sélectionnez l'appel que vous souhaitez supprimer.
 3. Sélectionnez **Supprimer**.
L'application vous invite à confirmer l'opération en affichant deux boutons : **Oui** et **Non**.
 4. Sélectionnez **Oui** pour confirmer la sélection.
L'application supprime l'entrée sélectionnée de l'historique.
-

Suppression de l'intégralité de l'historique des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer toutes les entrées d'appel sur l'écran Avaya one-X® Mobile Historique.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.

L'application affiche l'écran **Historique**. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que le type d'appel, sont indiqués pour chaque appel.

2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Effacer la liste**. L'application vous invite à confirmer l'opération et affiche deux options : **Oui** et **Non**.
 3. Sélectionnez **Oui**.
L'application supprime toutes les entrées d'appel.
-

Enregistrer un nouveau contact à votre liste de contact depuis l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour enregistrer les détails d'un appelant depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Historique vers l'écran Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.
 2. Sélectionnez le contact que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts.
 3. Sélectionnez **Afficher les détails**.
 4. Sélectionnez **Créer un nouveau contact**.
 5. Sélectionnez le champ **Prénom** et entrez le prénom du contact.
 6. Sélectionnez le champ suivant à modifier.
 7. Appuyez sur la touche Précédent pour enregistrer le contact.
 8. Sélectionnez **Enregistrer**.
-

Mise à jour d'un contact existant à l'aide de détails obtenus de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour l'un des contacts de l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts avec un numéro de téléphone en provenance de l'écran Historique.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez le contact que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts.
3. Sélectionnez **Afficher les détails**.
4. Sélectionnez **Ajouter au contact existant**.
5. Sur l'écran Contacts, sélectionnez le contact existant que vous souhaitez mettre à jour.
6. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le contact.

Icônes

Il s'agit ici des icônes que vous pouvez utiliser pour effectuer différentes opérations.

Icône	Nom	Description
	Historique	Affiche l'écran Historique.
	Appel entrant	Indique un appel entrant.
	Appel sortant	Indique un appel sortant.
	Appel manqué	Indique un appel manqué.

Chapitre 6 : Gestion des contacts

Aperçu de la fonction Contacts

La fonction Contacts de l'application Avaya one-X® Mobile offre plusieurs fonctions vous permettant de gérer vos appels professionnels :

- Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer un contact de la liste de contacts.
- Vous pouvez transférer des contacts depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers la liste de contacts de votre appareil. L'application ajoute le contact à la liste Avaya one-X® Mobile **Mes contacts** et dans la liste de contacts de votre appareil mobile. Vous pouvez également mettre à jour les informations d'un contact manuellement.
- Vous pouvez désigner certains contacts du répertoire professionnel comme favoris
- Vous pouvez désigner certains contacts du répertoire professionnel comme VIP. Cette information sera utilisée pour le blocage des appels.

Sujets parents :

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

[Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile](#) à la page 20

Affichage des contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**. L'application affiche les détails du contact.
-

Affichage de la liste des favoris

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les détails d'un contact marqué comme favoris sur l'écran Avaya one-X® Mobile Favoris.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Favoris**.
Tous les contacts désignés comme favoris s'affichent sur l'application. Le statut de disponibilité est également affiché pour chaque contact.
-

Affichage de la liste des VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les contacts marqués comme VIP sur l'écran Avaya one-X® Mobile VIP.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **VIP**.
L'application affiche tous les contacts désignés comme VIP. Le statut de disponibilité est également affiché pour chaque contact.
-

Rechercher votre liste de contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher un contact sur l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
 3. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil et sélectionnez **Rechercher**.
 4. Sélectionnez le champ Recherche puis saisissez les premières lettres du prénom ou du nom du contact.
 5. Sélectionnez **Rechercher**.
L'application affiche les noms de la liste de contacts correspondant aux critères de recherche.
-

Ajout d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un contact sur l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez un contact puis **Nouveau contact**.
 4. Saisissez le prénom, le nom, le nom de l'entreprise, le numéro de téléphone mobile, l'adresse de courriel, l'URL de la page d'accueil et l'adresse du nouveau contact.
 5. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le contact.
L'application ajoute le nouveau contact à votre répertoire.
 6. Sélectionnez **Ignorer** pour ignorer les modifications et revenir à l'écran Mes contacts.
-

Suppression d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un contact depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
 3. Sélectionnez le contact à supprimer.
 4. Sélectionnez **Supprimer un contact**.
L'application vous invite à confirmer l'opération, et affiche deux options : **Oui** et **Non**.
 5. Sélectionnez **Oui** pour confirmer l'opération.
-

Modification d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez le contact que vous voulez modifier.
 4. Sélectionnez **Modifier**.
 5. Modifiez les informations telles que requises.
 6. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour mémoriser les détails du contact.
 7. Sélectionnez **Enregistrer** pour confirmer l'opération.
-

Envoyer un message texte à un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour envoyer un message textuel à un contact. L'application utilise le canal de données de votre fournisseur de services pour envoyer les messages. Les tarifs de votre fournisseur de services s'appliquent.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes Contacts**.
3. Sélectionnez un contact puis **Afficher les détails**.



Remarque :

Si le contact a plusieurs numéros répertoriés, l'application affiche une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner un numéro.

4. Sélectionnez **Message Texte**.
5. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil pour afficher plus d'options.
6. Saisissez le message textuel, appuyez sur le bouton Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Envoyer**.

Vous pouvez également ajouter une émoticône au message, vérifier l'orthographe ou ajouter un nouveau mot au dictionnaire.

Ajout d'un numéro de téléphone à un contact existant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Mes contacts**.
3. Sélectionnez un contact puis **Modifier**.

4. Dans les champs Travail et Mobile, mettez à jour les numéros de téléphone professionnel et mobile du contact.
 5. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour mémoriser les détails.
 6. Sélectionnez **Enregistrer** pour confirmer l'opération.
L'application ajoute le numéro de téléphone au contact existant.
-

Modification des paramètres du blocage d'appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour n'autoriser que les appelants autorisés à joindre votre téléphone. Vous pouvez utiliser les options de cette fonction pour bloquer tous les appels entrants, autoriser uniquement les appels entrants des contacts marqués VIP, ou autoriser tous les appels.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil > Bloquer**.
 2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Ne pas bloquer** : tous les appels peuvent vous contacter.
 - **Permettre les appels VIP** : l'application renvoie tous les appelants dont les noms ne figurent pas dans la liste des appels VIP vers votre messagerie vocale de bureau.
 - **Bloquer tous les appels** : l'application bloque tous les appels et renvoie tous les appelants vers votre messagerie vocale de bureau.
-

Chapitre 7 : Gestion de l'annuaire d'entreprise

Aperçu de la fonction Annuaire d'entreprise

Utilisez la fonction Annuaire d'entreprise d'Avaya one-X® Mobile pour rechercher les informations d'un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation.

Vous pouvez transférer un contact depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers les contacts locaux de votre appareil.



Remarque :

Une mise à jour apportée aux numéros des contacts locaux transférés depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation sera appliquée à ce même annuaire si l'appareil BlackBerry est enregistré et que la synchronisation des contacts est activée sur le serveur BlackBerry Enterprise Server (BES).

Sujets parents :

[Aperçu de la fonction Contacts](#)

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

[Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile](#) à la page 20

Recherche dans l'annuaire d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Annuaire d'entreprise**.

3. Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.



Remarque :

Vous devez saisir au moins un caractère dans le champ de recherche.

4. Sélectionnez **Rechercher**.

L'application affiche une liste de contacts sur la base de vos critères de recherche.

5. Sélectionnez le nom d'un contact puis **Afficher les détails**

L'application affiche les détails du contact. Le statut de disponibilité du contact s'affiche à côté de la photo.

Sujets parents :

[Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise](#) à la page 26

Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.



Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme VIP.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Annuaire d'entreprise**.
 3. Sélectionnez le champ de recherche puis saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
 4. Sélectionnez un contact correspondant aux critères de recherche.
 5. Sélectionnez **Afficher les détails**.
 6. Cochez la case **VIP** pour désigner le contact comme VIP.
Une coche indique que le contact est désigné comme VIP.
-

Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme favori

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.



Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme favori.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Annuaire d'entreprise**.
 3. Sélectionnez le champ de recherche puis saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
 4. Sélectionnez **Rechercher**.
 5. Sélectionnez un contact de la liste des contacts affichée.
 6. Sélectionnez **Afficher les détails**.
 7. Cochez la case **Favori** pour désigner le contact comme favori.
Une coche indique que le contact est désigné comme favori.
-

Enregistrer un contact de l'annuaire d'entreprise dans votre liste de contacts.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer un contact de l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers l'écran Avaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Annuaire d'entreprise**.
 3. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Rechercher**.
 4. Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
 5. Dans la liste de contacts qui s'affiche, sélectionnez celui de votre choix.
 6. Sélectionnez **Afficher les détails**.
 7. Sélectionnez **Créer un nouveau contact**.
 8. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour mémoriser les détails du contact.
 9. Sélectionnez **Enregistrer** pour confirmer l'opération.
L'application ajoute le contact de votre annuaire d'entreprise à la liste de contacts de votre téléphone local.
-

Chapitre 8 : Gestion des téléphones à sonnerie

Utilisation de la fonction Téléphones à sonnerie

Aperçu de la fonction Téléphones à sonnerie

Utilisez la fonction Avaya one-X® Mobile Téléphones à sonnerie pour rediriger les appels entrants sur votre numéro de bureau vers un ou plusieurs téléphones de votre choix. Si vous êtes incapable de répondre à un appel professionnel, l'application dirige automatiquement l'appel vers votre système de messagerie vocale de bureau.

Destination des téléphones à sonnerie

Votre système téléphonique d'entreprise achemine les appels depuis votre numéro de téléphone professionnel vers le numéro de destination choisi à partir de la liste de destination du téléphone à sonnerie. Vous pouvez créer ou supprimer les destinations de téléphone à sonnerie.

Téléphone de bureau : l'application crée automatiquement la destination **Téléphone de bureau** lorsque vous vous inscrivez au service Avaya one-X® Mobile. Vous pouvez désactiver la sonnerie du téléphone de bureau si vous ne souhaitez pas que votre téléphone professionnel sonne lorsque votre numéro de téléphone de bureau reçoit un appel.

Mobile : l'application crée automatiquement la destination **Mobile** lorsque vous vous inscrivez au service Avaya one-X® Mobile. Vous pouvez désactiver la sonnerie du téléphone mobile. L'application permet alors uniquement au **téléphone de bureau** et aux autres téléphones à sonnerie sélectionnés de sonner lorsque quelqu'un appelle votre numéro de téléphone de bureau.

Vous pouvez ajouter un plus grand nombre de destinations de téléphone à sonnerie selon votre choix. Vous pouvez également modifier les téléphones à sonnerie.



Remarque :

Un délai peut être observé durant l'ajout, la modification ou la suppression des téléphones à sonnerie. Cela dépend de l'état du réseau.

Sujets parents :

[Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile](#) à la page 9

Ajouter un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner les numéros de téléphone qui doivent sonner lorsque vous recevez un appel entrant.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**.
 3. Sélectionnez **Ajouter un téléphone**.
 4. Sur l'écran Nouveau téléphone, dans le champ **Numéro**, saisissez le numéro du nouveau téléphone à sonnerie.
Vous pouvez saisir un numéro de téléphone avec le préfixe international (IDD). Par exemple, si 001 est le préfixe international (IDD), entrez 001, suivi de l'indicatif régional et du numéro de téléphone.
 5. Dans le champ **Nom**, entrez un nom pour le nouveau téléphone à sonnerie.
Vous pouvez saisir un nom comportant des caractères spéciaux.
 6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les informations du téléphone à sonnerie.
Le système affiche un message informant l'utilisateur que le numéro de téléphone à sonnerie est en cours de validation. Si le numéro de téléphone saisi n'est pas dans un format valable, le système affiche une boîte de dialogue demandant à l'utilisateur de saisir un numéro de téléphone valable. Sélectionnez **OK** dans la boîte de dialogue pour revenir à l'écran Nouveau téléphone.
-

Modifier un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier un téléphone à sonnerie.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**.
 3. Sélectionnez **Voir tous les téléphones**.
 4. Sélectionnez un téléphone à sonnerie puis **Modifier <nom du téléphone à sonnerie>**.
 5. Sur l'écran Modifier le téléphone, effectuez la mise à jour des champs que vous souhaitez modifier.
 6. Sélectionnez **Enregistrer**.
-

Suppression d'un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un téléphone à sonnerie.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**, puis **Voir tous les téléphones**.
 3. Sélectionnez un téléphone à sonnerie, puis **Supprimer <nom du téléphone>**.
 4. Sélectionnez **Oui** pour confirmer l'opération.
-

Gestion des appels entrants à l'aide de la fonction Téléphone à sonnerie

Sélectionner des téléphones pour acheminer des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner des téléphones afin d'acheminer des appels professionnels et désactiver la sonnerie simultanée des téléphones. Vous pouvez, par exemple, configurer votre téléphone de bureau et votre téléphone mobile pour sonner simultanément à

la réception d'un appel sur votre système téléphonique de bureau. Effacez l'option **Mobile** si vous ne voulez pas que les appels soit redirigés vers votre appareil mobile.



Remarque :

Vous pouvez ajouter plusieurs numéros de téléphones à sonnerie à l'application Avaya one-X® Mobile. Vous ne pouvez toutefois sélectionner que cinq téléphones en sonnerie simultanée (**Mobile** plus **Téléphone de bureau**) lorsque vous recevez un appel sur votre système téléphonique de bureau. Si vous ne sélectionnez pas **Mobile** et/ou **Téléphone de bureau**, l'application Avaya one-X® Mobile n'autorisera que trois téléphones en sonnerie simultanée même si davantage sont sélectionnés.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**.
3. Sélectionnez **Voir tous les téléphones**.
L'application affiche l'écran Téléphones à sonnerie.
4. Sélectionnez un téléphone à sonnerie.
5. Sélectionnez **Activer <nom du téléphone>**.
Lorsque vous recevez un appel entrant sur votre téléphone professionnel, seuls les téléphones sélectionnés sonnent.
6. Sélectionnez **Désactiver <nom du téléphone>** pour désactiver un téléphone.
7. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour retourner à l'écran Accueil.
8. (Facultatif) Pour désactiver la sonnerie de votre téléphone professionnel, sur l'écran Accueil, sélectionnez **Téléphones à sonnerie > Sonnerie téléphone de bureau OFF > Activer téléphone de bureau**. Si le téléphone à sonnerie est déjà activé, appuyez sur **Désactiver sonnerie du téléphone de bureau**.

Répondre sur votre téléphone mobile à un appel passé sur votre numéro professionnel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rediriger les appels reçus sur votre téléphone de bureau vers votre appareil mobile.

Procédure

1. Lorsque votre appareil mobile sonne, sélectionnez **Répondre** pour répondre à l'appel.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes selon le cas :

- Si vous n'entendez aucune tonalité, vous êtes connecté à l'appel. Poursuivez la conversation.
 - Si vous entendez une tonalité, sélectionnez l'icône du clavier pour afficher le clavier du téléphone et sélectionnez n'importe quelle touche.
L'application connecte votre appel.
-

Chapitre 9 : Gestion de la disponibilité

Affichage de la disponibilité

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher votre statut de disponibilité actuel.

Procédure

Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile. Le champ **Disponibilité** affiche le statut de disponibilité actuel.

Modification de la disponibilité

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier votre statut de disponibilité.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 2. Sélectionnez **Disponibilité**.
 3. Sélectionnez le nouveau statut de présence.
Le nouveau statut est coché.
 4. Optionnellement, appuyez sur **Mise à jour auto**.
La fonction **Mise à jour auto** vous permet de disposer d'une disponibilité configurée en fonction de celle définie sur votre téléphone de bureau. Si votre téléphone de bureau est défini sur occupé, votre disponibilité sera automatiquement configurée sur **Occupé**.
-

Chapitre 10 : Gestion des messages d'état

Ajout d'un nouveau message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un message indiquant votre statut.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Message de statut**.
3. Appuyez sur **Ajouter un message**.



Remarque :

Si **Ajouter un message** n'est pas affiché dans les options, appuyez sur **Menu complet**, puis sur **Ajouter un message**.

4. Sur l'écran Nouveau message, saisissez un nouveau message de statut. Par exemple, sorti pour déjeuner.



Remarque :

L'application vous permet de saisir un message de statut d'une longueur maximum de 50 caractères.

5. Sélectionnez **Enregistrer**.
-

Modifier et enregistrer un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier ou enregistrer un message indiquant votre statut.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Message de statut > Voir tous les messages**.



Remarque :

Si **Voir tous les messages** n'est pas affiché dans les options, appuyez sur **Menu complet**, puis sur **Voir tous les messages**.

3. Sélectionnez le message de statut que vous voulez modifier puis sélectionnez **Modifier le message**.
 4. Mettez à jour le message, puis sélectionnez **Enregistrer**.
-

Sélection d'un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner un message indiquant votre statut.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Message de statut**.
3. Appuyez sur **Voir tous les messages**.



Remarque :

Si **Voir tous les messages** n'est pas affiché dans les options, appuyez sur **Menu complet**, puis sur **Voir tous les messages**.

4. Sur l'écran Messages de statut, sélectionnez le nouveau message de statut souhaité.
-

Suppression d'un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un message de statut.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet supérieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
2. Sélectionnez **Message de statut > Voir tous les messages**.



Remarque :

Si **Voir tous les messages** n'est pas affiché dans les options, appuyez sur **Menu complet**, puis sur **Voir tous les messages**.

3. Sélectionnez le message que vous souhaitez supprimer.
 4. Sélectionnez **Supprimer le message**, puis **Oui**.
-

Chapitre 11 : Affichage des informations importantes

Affichage des numéros d'urgence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X® Mobile est doté de numéros d'appel d'urgence internationaux préprogrammés, tels que 911, 112, 08 et 999. Vous pouvez visualiser ces numéros dans le champ **Numéros d'urgence** sur l'écran Paramètres. Les réglementations de sécurité ne vous permettent pas de modifier ces numéros.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sélectionnez **Numéros d'urgence**.
L'application affiche la liste des numéros d'urgence.
 3. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Paramètres.
-

Affichage des informations relatives à la version

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les informations de version et de compilation Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
2. Sélectionnez **À propos**.

Les informations relatives à la version s'affichent sur l'application.

3. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Paramètres.
-

Affichage des informations sur le compte

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les informations sur votre compte Avaya one-X® Mobile.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Informations sur le compte**.
L'écran Informations sur le compte affiche votre **Nom d'utilisateur**, votre **mot de passe**, le **serveur**, le **port** et les informations relatives au **code NIP de la messagerie vocale**.



Remarque :

Le mot de passe et les détails du code NIP sont chiffrés.

3. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Informations sur le compte.
 4. Sélectionnez **Supprimer le compte** pour effacer le compte.
-

Chapitre 12 : Gestion des paramètres d'Avaya one-X Mobile

Modification des paramètres Avaya one-X® Mobile

Vous pouvez régler les paramètres de votre Avaya one-X® Mobile afin de personnaliser l'application.

À titre d'exemple, vous pouvez configurer les paramètres de façon à recevoir la notification de messagerie sous forme de SMS sur votre appareil mobile lorsqu'un nouveau message est laissé sur votre messagerie vocale d'entreprise.

Sujets parents :

[Modification du paramètre onglet par défaut](#) à la page 65

[Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise](#) à la page 66

[Modification du paramètre de notification de messages](#) à la page 66

[Modification du paramètre d'appel](#) à la page 67

[Modification du paramètre Appel à l'aide de](#) à la page 68

[Modification des informations sur le compte](#) à la page 69

[Réglage de la durée d'indisponibilité sur l'appareil](#) à la page 70

[Envoi de journaux de diagnostic](#) à la page 71

Modification du paramètre onglet par défaut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier l'écran apparaissant par défaut lors de la connexion à l'application Avaya one-X® Mobile. Cet écran est également l'écran d'accueil par défaut de l'application Avaya one-X® Mobile.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
2. Sélectionnez **Onglet par défaut**.

3. Sélectionnez l'onglet à configurer par défaut lorsque vous vous connectez à l'application Avaya one-X® Mobile.
4. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le paramètre.

 **Remarque :**

Vous devez quitter puis entrer à nouveau dans l'application pour que le paramètre prenne effet. Pour quitter, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Quitter l'application**.

Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier le numéro de votre messagerie vocale d'entreprise. Cette configuration est nécessaire si votre administrateur a désactivé le paramètre **Autoriser les messages vocaux sur mobile** pour votre profil. Ce paramètre fournit une option d'accès direct à votre messagerie vocale d'entreprise.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis appuyez sur **Paramètres > Messagerie vocale d'entreprise**.
 2. Sur l'écran Messagerie vocale d'entreprise, entrez ou modifiez votre numéro de messagerie vocale d'entreprise.
 3. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le paramètre.
L'application affiche le nouveau paramètre de messagerie vocale d'entreprise.
-

Modification du paramètre de notification de messages

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour recevoir un SMS sur votre appareil mobile lorsqu'un nouveau message arrive dans votre messagerie vocale d'entreprise.

**Remarque :**

Cette fonction n'est pas disponible si votre mobile est configuré sans messagerie vocale.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Notification de messages**.
 3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Activé** : la notification s'applique à tous les messages
 - **Désactivé** : l'appareil mobile ne reçoit pas de notification de messagerie.
 - **Urgents uniquement** : la notification ne s'applique qu'aux messages marqués comme urgents.
 4. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le paramètre.
-

Modification du paramètre d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour placer des appels par votre système téléphonique de bureau. Dans certains cas, notamment si la connexion à l'autocommutateur est instable, il peut être toutefois plus efficace d'appeler par le réseau de votre téléphone mobile. L'option Rappel vous permet de régler le paramètre de rappel par défaut. Ainsi, au lieu d'utiliser votre système téléphonique d'entreprise, vous pouvez passer un appel grâce à votre appareil mobile.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Appel**.
3. Sur l'écran Paramètres d'appel, sélectionnez **Type d'appel**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Appel avec one-X Mobile** : votre système téléphonique d'entreprise établit un appel entre la destination d'un téléphone à sonnerie et le numéro que vousappelez. C'est la manière la plus économique de passer un appel.
 - **Personnel** : l'application passe les appels par l'intermédiaire de votre opérateur mobile.

L'option sélectionnée est cochée.

5. Encore une fois, sur l'écran Paramètres d'appel, appuyez sur **Utilisation de one-X Mobile pour tous les appels**.
 6. Sélectionnez **Oui**.
L'application utilise Avaya one-X® Mobile pour passer tous les appels à partir de votre appareil mobile. Si le numéro n'est pas dans un format composable par le Avaya Aura® Gestionnaire des communications, l'appel ne sera pas passé correctement.
 7. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Paramètres.
 8. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil, puis sélectionnez **Enregistrer** pour mémoriser le paramètre.
-

Modification du paramètre Appel à l'aide de

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les paramètres Appel à l'aide de et sélectionnez la destination de rappel à utiliser lors des appels sortants.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.



Remarque :



Le bouton vous amène directement vers l'écran Appel à l'aide de. Cette touche apparaît sur l'écran Clavier.

2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Appel**.
 3. Sélectionnez **Appel à l'aide de**.
 4. Sélectionnez le numéro de téléphone à utiliser pour passer des appels.
-

Modification des paramètres de réponse automatique

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sélectionnez **Appeler**.
 3. Sélectionnez **Réponse auto** puis l'une des options suivantes :
 - **On** : L'application répond automatiquement à l'appel.
 - **Off** : L'application attend que vous répondiez à l'appel.
-

Modification des paramètres de l'intégration de rappel par défaut

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sélectionnez **Appeler**.
 3. Sélectionnez **Intégration de rappel par défaut** puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tous les appels**
 - **Arrêt**
-

Modification des informations sur le compte

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les détails de votre compte. Vous ne pouvez modifier que votre mot de passe et les détails NIP de la messagerie vocale. Des raisons de sécurité peuvent vous amener à vouloir modifier les informations de votre compte.



Remarque :

L'administrateur doit d'abord autoriser la modification des informations sur le compte pour l'application Avaya one-X® Mobile. Vous pourrez ainsi modifier les informations sur votre téléphone mobile.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Informations sur le compte**. L'écran Informations sur le compte contient les informations de votre compte.
3. Appuyez sur **Nom d'utilisateur** pour modifier votre nom d'utilisateur de connexion.
4. Appuyez sur **Mot de passe** pour modifier votre mot de passe
5. Appuyez sur **Serveur** pour modifier les informations du serveur.
6. Sélectionnez **Port** pour modifier les informations relatives au port.
7. Appuyez sur **Code NIP de la messagerie vocale** pour modifier le code NIP de la messagerie vocale.



Remarque :

L'application ne vous envoie aucune notification suite à la modification du code NIP de votre messagerie vocale par votre administrateur. La prise en compte des modifications demande 24 h. En attendant, vous pouvez continuer à utiliser l'ancien code NIP pour télécharger les messages vocaux.

8. Appuyez sur le bouton Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Informations sur le compte.
9. Appuyez sur **Supprimer le compte** pour effacer les informations du compte.

Gestion des fonctions avancées

Réglage de la durée d'indisponibilité sur l'appareil

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour garder le canal de communication serveur ouvert afin que les applications client envoient régulièrement des paquets de données au serveur (généralement toutes les 240 secondes). Cela empêche le serveur de fermer la connexion.

Ne modifiez ce paramètre que si votre administrateur vous le demande.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Fonctions avancées**.
 3. Sur l'écran Fonctions avancées, sélectionnez **Durée d'indisponibilité client**.
 4. Sur l'écran Durée d'indisponibilité client, saisissez une valeur (en secondes) entre 100 et 600. La valeur par défaut est 240 (secondes).
 5. Sélectionnez **OK**.
 6. Appuyez sur la touche Précédent de l'appareil pour revenir à l'écran Paramètres.
 7. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre.
-

Envoyer de journaux de diagnostic

Préambules

Vous devez avoir un compte de messagerie.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour envoyer les fichiers d'erreurs par courriel au centre d'assistance Avaya.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Fonctions avancées**.
 3. Sur l'écran Paramètres avancés, sélectionnez **Envoyer les journaux de diagnostic**.
L'application affiche l'écran sur lequel composer le message avec l'adresse pré-renseignée mobilitysupport@avaya.com. Le contenu du message comporte des journaux d'erreurs.
 4. Sélectionnez **Envoyer** pour envoyer les fichiers journaux.
-

Annexe A : Connexion avec un autre nom d'utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour vous connecter avec un autre nom d'utilisateur.

Procédure

1. À partir de n'importe quel écran de l'application Avaya one-X® Mobile, appuyez sur la touche Menu de l'appareil, puis sélectionnez **Paramètres**.
 2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Informations sur le compte**.
L'écran Informations sur le compte contient les informations de votre compte.
 3. Appuyez sur **Supprimer le compte** pour supprimer les informations du compte.
 4. Sélectionnez **OK**.
 5. Fermez l'application et connectez-vous à nouveau en utilisant des identifiants différents.
-

Connexion avec un autre nom d'utilisateur

Annexe B : En savoir plus sur votre BlackBerry

Votre appareil BlackBerry correspond à l'une des trois catégories suivantes : entreprise, non-entreprise, autre. Ci-suit une brève description de chaque catégorie et des paramètres à sélectionner pour vous connecter l'application Avaya one-X® Mobile.

Appareil BlackBerry d'entreprise

La plupart des utilisateurs BlackBerry corresponde à la catégorie Entreprise. L'appareil se connecte en MDS/BES sur un réseau d'entreprise pour vous donner accès à la messagerie d'entreprise, MOC d'entreprise et ainsi de suite. Un APN est généralement préconfiguré sur ces appareils.

Pour vous connecter à l'application Avaya one-X® Mobile, sélectionnez **MDS**.

Appareil BlackBerry non-entreprise

Un appareil BlackBerry acheté en magasin est connecté à un forfait de données BlackBerry spécial. À savoir qu'il se connecte par le BlackBerry Internet Server (BIS). BIS supplante BES et vous permet d'accéder à votre messagerie personnelle. Ces appareils n'ont pas d'APN configuré.

Pour vous connecter à l'application Avaya one-X® Mobile, sélectionnez **TCP**.

Autres appareils BlackBerry

Si votre BlackBerry provient d'eBay et n'est pas connecté à un forfait de données spécial, celui-ci fonctionnera comme un téléphone ordinaire : pour passer et recevoir des appels, envoyer des messages, etc... Davantage de fonctions peuvent être obtenues sur ces appareils en configurer manuellement l'APN. Chaque fournisseur réseau possède ses propres paramètres d'APN.

En savoir plus sur votre BlackBerry

Index

A

accès one-X speech	11
accès vocal	11
rappel	11
serveur one-X Speech	11
accueil	34, 46, 63, 65–71
bloquer	34, 46
numéros d'urgence	63
paramètres	63, 65, 66, 68–71
paramètres d'appel	67
acheminer des appels	53
électionner des téléphones pour acheminer des appels	53
Adresse URL du serveur Avaya one-X Mobile	18
affichage	57
disponibilité	57
ajouter	59
message de statut	59
Annuaire d'entreprise	47, 49
enreg. contact	49
rechercher	47, 49
appeler	24–26
Annuaire d'entreprise	26
clavier téléphonique	24
contacts	26
historique	25
mes contacts	26
messages	25
autorisations de l'application	16
autre utilisateur	73
Connexion	73
Avaya one-X Client Enablement Services	9
Avaya one-X Mobile	9, 20, 47
accueil	20
aperçu	9
clavier téléphonique	20
contacts	20
historique	20
messages	20
avis légaux	2
avis, légaux	2
B	
BES	47
Blackberry	75

autre	75
entreprise	75
non-entreprise	75
BlackBerry Enterprise Server	75
BlackBerry Internet Server	75
bloquer	46
bloquer tous appels	46
ne pas bloquer	46
permettre appels VIP	46
C	
communications unifiées	9
configuration de compte mobile	19
adresse sms	19
étiquette du mobile	19
numéro du mobile	19
configuration du compte	19
adresse sms	19
étiquette du mobile	19
numéro du mobile	19
connexion	18, 73
nouvel utilisateur	73
connexion à Avaya one-X Mobile	18
connexion sécurisée	18
mot de passe	18
Nom d'utilisateur	18
port	18
serveur	18
contact existant	32
ajouter	32
contacts	9, 23, 41–45, 47–49
Envoyer message texte	45
affichage des favoris	42
afficher les contacts	41
afficher les VIP	42
ajouter	41
ajouter nouveau	43
Annuaire d'entreprise	9, 23, 47, 49
favori	9, 41
favoris	23
marquer comme VIP	48
mes contacts	23
mettre à jour un contact existant	45
modifier	41, 44
rechercher des contacts	42

supprimer	41
VIP	9, 23, 41
contrat de licence	18
création de compte	13
Conditions requises	13
message de statut	9
messages	9
rappel	9
téléphones à sonnerie	9
VIP	9
forfaits d'utilisation de données	14
D	
demande d'accès à Avaya one-X Mobile	14
désactiver la sonnerie du téléphone de bureau	53
désactiver la sonnerie simultanée	53
désactiver le téléphone de bureau	53
description écran	20
accord de licence d'utilisateur final	20
destinations de téléphones à sonnerie	54
Diriger tous les appels vers la messagerie vocale	34
bloquer	34
disponibilité	57
affichage	57
mise à jour auto	57
modifier	57
historique	25, 37–40
afficher les appels entrants	37
afficher les appels manqués	37
afficher les appels sortants	37
afficher tous les appels	37
ajouter à un contact existant	40
bloquer	37
créer un nouveau contact	39
enreg. contact	39
entrants	25
filtrer	37
manqués	25
rappel	25, 37
sortants	25
suppression d'un d'appel	38
suppression de l'intégralité de l'historique des appels	38
échec de connexion	19
envoyer journaux	19
signaler problème	19
emplacements d'appel	23
Annuaire d'entreprise	23
clavier téléphonique	23
contacts	23
favoris	23
historique	23
messages	23
VIP	23
limite de téléchargement	29
limite de téléchargement TCP	29
L	
MDS	29, 75
mes contacts	26
rappel	26
message de statut	59, 60
ajouter nouveau	59
enregistrer	59
modifier	59
électionner	60
supprimer	60
messages	25, 29–32
augmenter la limite de téléchargement	29
créer un nouveau contact	32
écouter les messages	30
haut-parleur	30
lire les messages	30
marquer un message comme lu ou non lu	31

mettre à jour un contact existant	32	fonctions avancées	70
rappel	25	intégration de rappel par défaut	69
supprimer message vocal	31	messagerie vocale de l'entreprise	66
voir les détails du message	29	notification de messages	66
voir les messages	29	onglet par défaut	65
mettre à jour un contact existant	45	réponse auto	69
ajouter	45	paramètres d'appel	67
mise à jour auto	57	Appeler avec one-X Mobile	67
modèle du téléphone mobile	13	personnel	67
modifier	57	paramètres de la stratégie de contrôle	16
disponibilité	57	Paramètres one-X Mobile	65
modifier le nom d'utilisateur	73	délai de rappel	65
modifier les informations sur le compte	69	informations sur le compte	65
code NIP de la messagerie vocale	69	notification de messages	65
connexion sécurisée	69	numéro de poste de messagerie vocale d'entreprise	65
mot de passe	69	onglet par défaut	65
Nom d'utilisateur	69	rappel	65
port	69	personnaliser les destinations des téléphones à sonnerie	51
serveur	69		
mot de passe de la messagerie vocale de l'entreprise	13		

N

nom d'utilisateur d'entreprise	13
Nouveau	59
message de statut	59
nouveau contact	39
historique	39
numéros d'urgence	27

O

opérateur de téléphonie mobile	13
opérateur mobile	18

P

paramètres	63, 65, 66, 68–71, 75
à propos de	63
APN	75
appel à l'aide de	68
envoyer journaux	71
envoyer les journaux de diagnostic	71

fonctions avancées	70
intégration de rappel par défaut	69
messagerie vocale de l'entreprise	66
notification de messages	66
onglet par défaut	65
réponse auto	69
paramètres d'appel	67
Appeler avec one-X Mobile	67
personnel	67
paramètres de la stratégie de contrôle	16
Paramètres one-X Mobile	65
délai de rappel	65
informations sur le compte	65
notification de messages	65
numéro de poste de messagerie vocale d'entreprise	65
onglet par défaut	65
rappel	65
personnaliser les destinations des téléphones à sonnerie	51

R

rechercher	26
Répondre à un appel passé sur votre téléphone mobile	54
mobile	54
tonalité d'appel	54

S

service de données	14
supprimer	31, 38
entrée d'appel depuis l'historique	38
message	31
tous les appels de l'historique	38

T

TCP	29, 75
télécharger	14
Avaya one-X Mobile	14
téléphones à sonnerie	51–53
ajouter	52
désactiver la sonnerie du téléphone de bureau	53
destination du mobile	51
destination du téléphone de bureau	51
modifier	52
supprimer	53

